



## COMMUNICATIEPLAN DUURZAAMHEID

RIGD-LOXIA

### *Opdrachtgever*

K.F. Veringa

### **LOXIA B.V.**

G.H.W. Veringa

Kenmerk: Communicatieplan Duurzaamheid

Versie 8.0

Definitief

Utrecht, 11-03-2019

© 2018, LOXIA B.V.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van LOXIA B.V..



## Inhoudsopgave

<b>1 Inleiding</b> .....	<b>3</b>
1.1 de organisatie.....	3
1.2 CO2 prestatie ladder – de aanleiding .....	3
1.3 Doel van het communicatieplan .....	4
1.4 Leeswijzer .....	5
<b>2 Doelgroepen</b> .....	<b>6</b>
<b>3 Communicatiedoelen en strategie</b> .....	<b>7</b>
<b>4 Communicatiemiddelen</b> .....	<b>8</b>
4.1 IJkpunt 1: Werken aan het behouden van niveau 3 .....	8
4.2 IJkpunt 2: het vaststellen van het energiebeleid .....	8
4.3 IJkpunt 3: structureel communiceren over duurzaamheid .....	9
<b>5 Participatie: Initiatief</b> .....	<b>11</b>
<b>6 Rollen, taken en verantwoordelijkheden</b> .....	<b>13</b>
6.1 Verantwoordelijkheden .....	13
6.2 Planning .....	13
<b>Colofon</b> .....	<b>14</b>








# 1 Inleiding

## 1.1 de organisatie

ProRail en LOXIA zijn een duurzame samenwerking aangegaan in de alliantie Pro+LOX. De activiteiten zijn ondergebracht bij de uitvoeringsorganisatie RIGD-LOXIA. Deze organisatie maakt de ontwerpketen effectiever, de infra gegevens betrouwbaar en het gebruik van spoorinfra mogelijk. Onderstaand zijn de producten aangegeven die de organisatie maakt:

**partners in rail infra gegevens**

Onderstaande producten kan RIGD-LOXIA voor je maken.

	<b>Adviezen</b>	Wij adviseren bijvoorbeeld bij een infraproject, een ICT project of een asset management project.
	<b>Seinwezen overzichts dossier</b>	Dit dossier bestaat uit overzichten van baan en emplacementen van retourleidingen en overzichten van seinbeelden en de relaties daartussen.
	<b>Post 21 engineering dossier</b>	Dit zijn VPT detailleringgegevens van de locatiespecifieke installatie, die verwerkt worden in de Post21 systemen.
	<b>Post 21 configuratie dossier</b>	Dit zijn bestanden, die we bij een configuratie leveren. Als er iets wijzigt aan het spoor, wijzigen de gegevens die op de post gebruikt worden. Wij installeren de bestanden op de Post en zijn daarna nog 7 dagen paraat voor eventuele nazorg.
	<b>Post 21 documentatie dossier</b>	Dit zijn de documenten bij een configuratie, bijvoorbeeld voor de machinist. Deze tekeningen geven algemene en specifieke aspecten van infra-objecten weer. Deze zijn locatiegebonden, per procesleidingsgebied en behoren bij een bedieningsvoorschrift.
	<b>Landelijke Infra gegevens</b>	Bestanden met gegevens van het spoorwagennet gericht op het gebruik zoals de treindienst.
	<b>Specifieke ontwerpsoftware (CARE)</b>	Software middelen die wij ter beschikking stellen aan ingenieursbureaus ten behoeve van treinbeveiligingsengineering.

**Figuur 1: Producten RIGD-LOXIA**

Alle medewerkers van RIGD-LOXIA zijn in dienst van ARCADIS, Movares of ProRail.

## 1.2 CO<sub>2</sub> prestatie ladder – de aanleiding

RIGD-LOXIA heeft één klant: ProRail. ProRail heeft een paar jaar geleden de CO<sub>2</sub>-prestatieladder geïntroduceerd en gebruikt deze om te beoordelen in welke mate haar leveranciers duurzaam

werken. De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO<sub>2</sub>-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie. LOXIA doet niet mee aan deze aanbestedingen, ze krijgt haar opdrachten één op één van ProRail gegund. Echter, als gebaar richting haar klant heeft LOXIA niveau 3 behaald op de CO<sub>2</sub>-prestatieladder. Er zijn vijf niveaus op de ladder. Zoals in het handboek CO<sub>2</sub>-prestatieladder versie 3.0 vermeldt staat:

#### Niveau 1, 2 en 3: Het eigen CO<sub>2</sub>-huis op orde

Deze eerste niveaus van de ladder leiden tot de 'carbon footprint' van het bedrijf en zijn projecten met reductiedoelstellingen en de nodige interne en externe communicatie en een actieve rol in de sector of keten. Een en ander is gebaseerd op onderzoek inzake eigen energieverbruik met maakbare doelstellingen voor reductie. Met name op niveau 3 en hoger is het externe communiceren een vereiste voor een doeltreffende werking van de ladder binnen de sector en daarbuiten. De blijvende toegankelijkheid van de gepubliceerde informatie verdient expliciete aandacht.

Gekozen is voor niveau 3 omdat dit een goed instapniveau is. LOXIA heeft 15 april 2013 het certificaat CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat, niveau 3 ontvangen. Elk niveau bestaat uit een certificeringschema met meerdere invalshoeken:

	Invalshoek	Doel	Eisen vanuit niveau 3
A.	Inzicht	Bedrijven stimuleren om de eigen CO <sub>2</sub> -uitstoot (en die van hun leveranciers) te kennen (Inzicht) en permanent te zoeken naar nieuwe mogelijkheden om de klimaatimpact van de eigen bedrijfsvoering en de projecten terug te dringen.	Bedrijf/inschrijver heeft haar eigen energieverbruik omgerekend naar CO <sub>2</sub> -emissie(s).
B.	Reductie	Koppelen van reductiedoelstellingen aan invalshoek A	Bedrijf beschikt over kwantitatieve CO <sub>2</sub> -reductiedoelstellingen voor de eigen organisatie.
C.	Transparantie	Het intern en extern communiceren van het beleid, reductiedoelstellingen en geboekte voortgang, alsook het aangaan van een dialoog met overheid and NGO's borgen dat aangekondigde acties worden nagekomen.	Bedrijf communiceert intern en extern over haar carbon footprint en reductiedoelstelling(en).
D.	Participatie	Door Participatie toont een bedrijf aan dat het investeert in samenwerking, het delen van eigen kennis en het daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld in het eigen bedrijf.	Bedrijf neemt actief deel aan initiatieven rond de reductie van CO <sub>2</sub> in de sector of daarbuiten.

Tabel 1 Invalshoeken CO<sub>2</sub>-prestatieladder

### 1.3 Doel van het communicatieplan

In onderstaand communicatieplan wordt ingegaan op invalshoeken C (transparantie) en D (participatie). Het plan heeft de volgende doelen:

- Het identificeren van de stakeholders: naar wie wordt er gecommuniceerd?
- Vaststellen van de boodschap en strategie: wat en op welke manier wordt gecommuniceerd?
- Vaststellen van de communicatiemiddelen: welke middelen worden ingezet?

#### **1.4 Leeswijzer**

Hoofdstuk 2 beschrijft de actoren. In hoofdstuk 3 is de communicatiestrategie en kernboodschap beschreven voor zowel de interne als de externe actoren. De communicatiemiddelen voor Transparantie worden beschreven in hoofdstuk 4. In hoofdstuk 5 wordt ingegaan op invalshoek D: Participatie en het rapport eindigt met de rollen en verantwoordelijkheden, en een korte planning in hoofdstuk 6.

## 2 Doelgroepen

Voor de invalshoeken C en D hebben we de actoren geïnventariseerd, waarnaar gecommuniceerd wordt over de CO<sub>2</sub> footprint, de kwantitatieve reductiedoelstellingen en de maatregelen in projecten waarop CO<sub>2</sub> gerelateerd gunningvoordeel verkregen is.

Hieronder zijn de actoren benoemd, verdeeld in:

- Interne betrokkenen: personen die intern bij RIGD-LOXIA actief zijn;
- Externe betrokkenen: actoren die betrokken zijn bij RIGD-LOXIA en daardoor geïnformeerd en betrokken dienen te worden.

Onderstaand een opsomming van de betrokkenen:

	Betrokkenen	Rol
<b>Extern</b>	ProRail	Klant van RIGD-LOXIA
	Klepierre	Verhuurder pand
	Alphabet Nederland .V.	Leasebedrijf bedrijfsauto
	ARCADIS	Moederbedrijf
	MOVARES	Moederbedrijf
	Trigion	Beveiligingsbedrijf
	Klepierre (Main energie) / Beyond Energy	Elektriciteitsleverancier
	Holland Ridderkerk	Papierleverancier
	ISS	Schoonmaak/receptie/sanitair/planten/handyman
	CPP	Leverancier van hardware
	INCEPTION	Leverancier KMS systeem
	KIWA	CO <sub>2</sub> prestatieladder audit
	SGS Nederland B.V.	Carbon Footprint verificatie
		Geïnteresseerden (betrokken bij LOXIA zoals bijv. mensen van ARCADIS, Movares en ProRail)
<b>Intern</b>	Management	Management taken bij RIGD-LOXIA
	Medewerkers	Werkzaam bij RIGD-LOXIA

Tabel 2 Doelgroepen

### 3 Communicatiedoelen en strategie

De doelstellingen van de communicatieaanpak zijn gelinkt aan de interne en externe betrokkenen:

- Intern:

Informeren en betrekken van het management en de medewerkers van RIGD-LOXIA bij:

- het onderhouden en behouden van niveau 3;
- het energiebeleid;
- het energieverbruik en energiebesparingsmaatregelen;
- de individuele mogelijkheden om bij te dragen aan reductie.

- Extern: Informatie verstrekken:

- over het onderhouden en behouden van niveau 3 op de CO<sub>2</sub>-prestatieladder;
- het energiebeleid en -verbruik.

De volgende vraag is welke boodschap je aan de doelgroepen wilt overbrengen, en hoe je deze gaat communiceren: de boodschap en de communicatiestrategie. Deze geven richting aan de vorm van het proces en de communicatiemiddelen. Onderstaande tabel geeft voor beide hoofddoelgroepen de strategie en boodschap weer.

Hoofddoelgroep	Doelgroep	Strategie	Boodschap
Extern	ProRail	Informeren	-RIGD-LOXIA heeft de ambitie gehaald om begin 2013 voor niveau 3 op de CO <sub>2</sub> -prestatieladder gecertificeerd te zijn en ook deze certificering te behouden. - RIGD-LOXIA informeert u graag over de doelstellingen van het energiebeleid en de carbon footprint.
	Geïnteresseerden		
Intern	Management	Dialogiseren	RIGD-LOXIA heeft begin 2013 niveau 3 op de CO <sub>2</sub> -prestatieladder behaald. Wij informeren u graag over de doelstellingen van het energiebeleid en de carbon footprint, en hopen de ondersteuning/toestemming te verkrijgen om deze doelstelling tot stand te brengen.
	Medewerkers	Dialogiseren	RIGD-LOXIA heeft begin 2013 niveau 3 op de CO <sub>2</sub> -prestatieladder behaald. Wij informeren u graag over de doelstellingen van het energiebeleid en de carbon footprint, de mogelijkheden voor zelf bijdrage aan besparingen en horen graag wat uw ideeën t.a.v. energiebesparingsmaatregelen (in het nieuwe kantoorpand) hierover zijn.

**Tabel 3 Strategie en boodschap**

De hercertificeringsaudit voor niveau 3 zal plaatsvinden in april 2019.

## 4 Communicatiemiddelen

Na het benoemen van de boodschap en de communicatiestrategie, kan benoemd worden welke communicatiemiddelen voor zowel de interne betrokkenen als de externe betrokkenen het beste kunnen worden ingezet.

Gekozen is voor een aanpak rondom een aantal ijkpunten, die belangrijk zijn voor het behouden van niveau 3 (transparantie).

### 4.1 IJkpunt 1: Werken aan het behouden van niveau 3

Na het behalen van niveau 3 zijn een aantal zaken ter voorbereiding noodzakelijk om het certificaat te behouden. Hierbij gaat het onder andere om het up-to-date houden van het energiebeleidsplan, het up-to-date houden van een energiezorgsysteem, het bepalen van de CO<sub>2</sub>-footprint en het opstellen van een emissie-inventaris. Hierover wordt middels onderstaande middelen zowel intern als extern gecommuniceerd:

	Communicatiemiddel	Wat	Hoe?
<b>Intern</b>	Nieuwsbrief en/of nieuwsflits	Bericht vanuit het MT over behaalde besparingsacties over CO <sub>2</sub> zaken en besproken actuele onderwerpen bv. (tussen)stand elektriciteitsverbruik.	Bericht vanuit het MT
	Sessie Mededelingen uit het MT	In deze sessie uitvraag aan medewerkers van RIGD-LOXIA over mogelijke energiebesparingsmaatregelen voor het energiebeleidsplan	Bijeenkomst op kantoor
<b>Extern</b>	Bericht op de website	Plaatsen van een bericht over de actuele bezigheden t.a.v. behouden niveau 3	Op de website
	Portfolio	Documenten verzamelen en plaatsen op de website	Op de website

Tabel 4 Middelen ijkpunt 1

### 4.2 IJkpunt 2: het vaststellen van het energiebeleid

In het energiebeleidsplan voor RIGD-LOXIA worden de maatregelen opgenomen voor energiebesparing in CO<sub>2</sub> met daarbij de percentages van besparing. Dit energiebeleidsplan is



voorafgaand aan het behalen van niveau 3 vastgesteld. Hierover wordt middels onderstaande middelen gecommuniceerd:

	Communicatiemiddel	Wat	Hoe?
<b>Intern</b>	Nieuwsbrief en/of nieuwsflits	Bericht vanuit het MT over het vaststellen van het energiebeleidsplan	Bericht vanuit het MT
	Agendapunt	Eenmalig gebruik van dit onderwerp als agendapunt bij MT, team en project overleggen	Via MT, team en project overleggen
<b>Extern</b>	Bericht op de website	Plaatsen van een bericht over de bezigheden t.a.v. behouden niveau 3	Op de website
	Portfolio	Documenten verzamelen en plaatsen op de website	Op de website

Tabel 5 Middelen ijkpunt 2

### 4.3 IJkpunt 3: structureel communiceren over duurzaamheid

Na het behalen van niveau 3 is het belangrijk om meer jaarlijks te communiceren over de CO<sub>2</sub>-footprint, en de energiebesparingsmaatregelen die in gang zijn gezet. Hierbij is het belangrijk dat:

- over de jaarlijkse ladder audit wordt gecommuniceerd;
- het communicatieplan wordt geüpdatet: zijn de actoren nog correct? Is de boodschap nog toepasbaar? Zijn de middelen nog juist of moeten deze aangepast worden?
- eens in de vier jaar wordt gecommuniceerd over het nieuwe energiebeleidsplan;
- aandacht wordt besteed aan een thema, gelinkt aan de ladder, printgedrag, vaststellen Carbon Footprint etc.
- communicatie plaatsvindt over de jaarrapportages (voortgang doelstellingen, ontwikkeling maatregelen, mogelijkheden eigen bijdrage).

Mogelijke communicatie middelen hiervoor zijn:

	Communicatiemiddel	Wat	Hoe vaak per jaar
<b>Intern</b>	Nieuwsbrief en/of nieuwsflits	Bericht vanuit het MT over de eventuele themaweek, interne audit, Carbon Footprint, jaarrapportages etc	1x per kwartaal
	KwaliteitManagementSysteem (KMS)	Berichten en/of info over gewijzigde documenten betreffende interne audit, Carbon Footprint, jaarrapportages etc	Adhoc
	Agendapunt	Bespreken als agendapunt tijdens team-overleggen	1x per 6 maanden
<b>Extern</b>	Bericht op de website	Plaatsen van een bericht over de Carbon Footprint en jaarrapportages etc	Minimaal 1x per jaar, per onderwerp
	Portfolio	Bijhouden van het portfolio op de website	1x per kwartaal

Tabel 6 Middelen ijkpunt 3

## 5 Participatie: Initiatief

Voor invalshoek D: Participatie toont een bedrijf aan dat het investeert in samenwerking, het delen van eigen kennis en het daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld in het eigen bedrijf.

Loxia moet op de hoogte zijn van initiatieven op het gebied van CO<sub>2</sub> reductie in de branche en ze structureel bespreken. Hiernaast is het belangrijk dat RIGD-LOXIA actief deelneemt aan een initiatief (aantoonbare deelname in werkgroepen), dit publiekelijk uitdraagt en/of informatie aanlevert aan het initiatief.

Voor deze invalshoek worden de volgende stappen genomen:

1. In onderstaande tabel staan initiatieven aangegeven die als voorbeeld kunnen dienen voor RIGD-LOXIA.

Nummer	Initiatief
1	▪ Slim Werken – Slim Reizen
2	▪ Duurzaam GWW
3	▪ Next Generation Power Supply
4	▪ Duurzaamheidsplan Rail
5	▪ Duurzaam bouwen op de Hanzelijn
6	▪ Leaders for Nature
7	▪ Seinwezeninstallatiedossiers (SWID's) ontsluiten via internet
8	▪ Railforum
9	▪ Studie duurzame wegconcepten
10	▪ Seinwezeninstallatiedossiers (SWID's) ontsluiten via internet
11	▪ Op Kop Utrecht
12	▪ Het nationale CO <sub>2</sub> platform
13	▪ CO <sub>2</sub> reductie in de bouw
14	▪ CARIS (Digitalisering ontwerpproces)
15	▪ Digitaal Schouwen
16	▪ Raildocs
17	▪ BREEAM
18	▪ SWID's ontsluiten via internet
19	▪ Mobiel Teststelsel

Tabel 7 voorbeeld initiatieven

Hieruit dient door het MT een keuze worden gemaakt, of een ander initiatief gericht op CO<sub>2</sub> reductie moet worden gekozen. Dan moet deze keuze wordt gecommuniceerd middels een nieuwsbrief naar de medewerkers van RIGD-LOXIA. Hierbij kan worden vermeld dat de medewerkers deel kunnen nemen aan het initiatief.

1. Verder moet het onderwerp branche-initiatieven gericht op CO<sub>2</sub> reductie op de agenda van het directieoverleg worden gezet.
2. Vervolgens vindt deelname aan het initiatief plaats. Dit is in de eerste plaats het inschrijven op het initiatief. Ook is het belangrijk dat wordt aangetoond dat een financiële bijdrage aan het initiatief wordt geleverd. Dit wordt uiteraard gedocumenteerd, en in het portfolio geplaatst. Hiermee wordt laten zien dat structureel aan het initiatief wordt deelgenomen (aan de lopende deelname).
3. Na het behalen van de trede 3, is het belangrijk dat verdere deelname aan het initiatief plaatsvindt door zowel medewerkers als het management. Ook hierbij is het belangrijk dat de voortgang in 'halen' en 'brengen' van informatie aantoonbaar is, door bijv. interne rapportages over de bevindingen en besluitvorming, presentaties etc. Deze informatie dient op de website onder het portfolio geplaatst te worden.

De volgende communicatiemiddelen worden hierbij gebruikt:

Stap		Communicatiemiddel	Wat
1	<b>Intern</b>	Nieuwsbrief / Nieuwsflits	Bericht vanuit het MT over de keuze voor een initiatief.
2	<b>Intern</b>	Nieuwsbrief / Nieuwsflits	Melding over abonneren nieuwsbrief, aanmelding bij initiatief, en hoe deelname mogelijk is voor de medewerkers
	<b>Extern</b>	Bericht	Melding van deelname aan het initiatief
		Portfolio	Rapportages, presentaties etc. plaatsen op de website
3	<b>Intern</b>	Nieuwsbrief / Nieuwsflits	Structureel communiceren over deelname aan het initiatief, voortgang, en ev. ervaringen van de medewerkers
	<b>Extern</b>	Bericht	Structureel communiceren over deelname aan het initiatief, voortgang, en eventuele ervaringen van de medewerkers
		Portfolio	Bijhouden van het portfolio op de website

Tabel 8 Middelen initiatief

## 6 Rollen, taken en verantwoordelijkheden

### 6.1 Verantwoordelijkheden

Voor de uitvoering van het communicatieplan (de middelen) zijn verschillende personen/organen als verantwoordelijke benoemd. Dit zijn vaak niet de personen die de middelen ook daadwerkelijk uitvoeren.

In de onderstaande tabel wordt dit dan ook gescheiden aangegeven.

	Verantwoordelijk voor	Wie	Functie	Uitvoering
	Communicatieplan	Koert Veninga	Directeur	Koert Veninga
<b>Intern</b>	Nieuwsbrief	MT		Ondersteunend personeel
	Nieuwsflits	Gerard Veringa	Kwaliteitsmanager	Ondersteunend personeel
	Agendapunt	MT		Gerard Veringa
	Ludieke acties	Koert Veninga	Directeur	Ondersteunend personeel
<b>Extern</b>	Berichten op website	Gerard Veringa	Kwaliteitsmanager	Ondersteunend personeel
	Portfolio	Gerard Veringa	Kwaliteitsmanager	Ondersteunend personeel

Tabel 9 Verantwoordelijkheden

De verantwoordelijken kunnen natuurlijk door de jaren heen veranderen. Dit wordt aangepast in het communicatieplan dat jaarlijks wordt geüpdatet.

### 6.2 Planning

Onderstaand een globale planning voor het inzetten van de communicatiemiddelen voor beide invalshoeken.

Communicatieplan:	1x per jaar
Nieuwsbrief:	1x per maand
Nieuwsflits:	Op adhoc basis en indien noodzakelijk
Berichten op de website:	Indien noodzakelijk bij wijzigingen/aanpassingen
Portfolio:	Doorlopend, indien wijzigingen/aanpassingen

## Colofon

opdrachtaever

*Opdrachtgever*  
K.F. Veninga

uitgave

LOXIA B.V.  
Janssoenborch  
Godebaldkwartier 385  
3511 DT Utrecht  
Postbus 3062  
3502 GB Utrecht

telefoon

030-233 9600

telefax

030-231 2033

auteur

G.H.W. Veringa  
KVGGM manager

projectnr

CO<sub>2</sub> Prestatieladder